Obec Dlouhá Lhota
Dlouhá Lhota 56, 263 01 Dobříš
IČO: 00473804
(dále jen zadavatel)

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

1. Obecná ustanovení

Definice pojmů

Pro účely této směrnice se veřejnou zakázkou malého rozsahu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne **v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 mil. Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 mil. Kč bez DPH**

(dále také jen „veřejná zakázka“)

předpokládanou hodnotou veřejné zakázky zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými zákonem (zejména § 16 zákona) a touto směrnicí a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem

dodavatelem rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce

účastníkem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

Základní zásady

1. Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek malého rozsahu dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zejména dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, přičemž současně nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členských státech Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
2. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

2. Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

1. Zadavatel je povinný ještě před zahájením zadávacího řízení stanovit předpokládanou hodnotu zakázky.
2. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky se postupuje podle pravidel, která jsou upravena v ustanoveních § 16 až 23 zákona.
3. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.
4. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly zákona a na základě údajů a informací o zakázkách podobného předmětu plnění.
5. Nejsou-li k dispozici takové údaje, stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu, popř. na základě informací získaných jiným vhodným způsobem.
6. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod finanční limity stanovené zákonem a zakázka se tak stala veřejnou zakázkou malého rozsahu.
7. Je-li zakázka malého rozsahu rozdělená na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

3. Kategorie zakázky malého rozsahu

Zakázky malého rozsahu se podle výše předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie:

I. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 100.000,- Kč bez DPH.
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 400.000,-Kč bez DPH

(dále jen „zakázky I. kategorie“)

II. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 100.000,- Kč, ale nepřesahuje 500.000,- Kč bez DPH
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 400.000,- Kč, ale nepřesahuje 2.000.000,- Kč bez DPH

(dále jen „zakázky II. kategorie“)

III. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 500.000,- Kč, ale nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 2.000.000,- Kč, ale nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH

(dále jen „zakázky III. kategorie“)

IV. kategorie:

Zakázky na dodávky a služby, které je nutné zadat v případě nepředvídatelných krizových situací, které zadavatel svým jednáním nezpůsobil a na které z časových důvodu“ není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto vnitřní směrnicí. Např. zakázky na předejití, odstranění a zmírnění škod způsobených povodněmi, mimořádnými událostmi, škodami v lese i na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba), havarijními situacemi atd.

(dále jen „zakázky IV. Kategorie“).

4. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

1. Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

a) Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb osloví bez výběrového řízení starosta, místostarosta nebo starostou pověřený zastupitel.
b) Veřejná zakázka může být v tomto případě zadaná formou objednávky, nebo výzvou, kterou lze oslovit jednoho až tři dodavatele k předložení cenové nabídky.
c) Zakázku lze zadat ústní formou, e-mailem nebo využitím e-aukce.
d) Zadavatel je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 1
e) U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možné vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností.
f) Dokumenty podepisuje starosta obce nebo místostarosta obce

2. Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie:

a) O zadání zakázky malého rozsahu II. kategorie, rozhoduje zastupitelstvo obce (dále jen ZO).
b) Starosta, místostarosta nebo pověřený zastupitel na základě pověření zastupitelstva obce (vyzve) osloví alespoň 3 dodavatele k předložení nabídky. Oznámení musí být shodné pro všechny dodavatele a musí jim být odesláno ve stejný den. Oznámení může být posláno i v elektronické podobě. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo smlouvy. Uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení potvrzené objednávky od dodavatele.
c) Zadavatel vyzve k podání nabídky pouze takové zájemce, o kterých má věrohodně informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností schopní řádně a včas dodat požadované plnění.
d) Oslovení dodavatelé budou seznámeni s kritérii, která budou rozhodná pro zadání zakázky.
e) O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce na základě přijatých nabídek
f) Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.
g) Dokumenty podepisuje starosta obce nebo místostarosta obce na základě rozhodnutí ZO

3. Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie:

a) O zadání zakázky III. kategorie rozhoduje ZO.
b) ZO rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání. V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky zastupitelstvo stanoví kritéria jako např. předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Může vymezit i další podmínky zakázky (např. množství a kvality předmětu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek).
c) Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.
d) U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se prostřednictvím výzvy osloví nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje ZO.
e) Znění výzvy se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.
f) Zadavatel vyzve k podání nabídky pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a' zkušeností schopní řádně a včas dodat požadované plnění
g) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 15 dní od prvního dne zveřejnění na úřední desce. Zveřejnění a odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je organizátor zakázky povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče shodné.
h) ZO jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou být rovněž zvoleni ze zastupitelů anebo také přizvaní odborníci. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále je nehodnotí.
i) Hodnotící komise sepíše protokol o jednání (Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek), ve kterém vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. Do protokolu hodnotící komise uvede seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti. Protokol podepíší všichni přítomní členové hodnotící komise.
j) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě protokolu předloženého hodnotící komisí. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.
k) Po vyhodnocení nabídky obdrží všichni vyzvaní dodavatelé Rozhodnutí o vyhodnoceni nabídky se stručným odůvodněním výběru; popř. Rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení.
l) Smlouvu na provedení zakázky podepisuje starosta obce na základě rozhodnutí ZO.
m) ZO může v některých případech u zakázek malého rozsahu III. kategorie také rozhodnout, že bude při zadání zakázek malého rozsahu postupovat dle podmínek stanovených pro podlimitní veřejné zakázky. V tomto případě bude zadavatel postupovat dle pravidel stanovených zákonem pro zadávání podlimitních veřejných zakázek.

4. Veřejné zakázky malého rozsahu IV. kategorie

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, které je nutné zadat v případě krizových situací, vybírá bez výběrového řízení starosta. U těchto veřejných zakázek

malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá zprávu ZO.

5. Výzvy k podání nabídek

1) Výzva k plnění veřejné zakázky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2) Výzva zpravidla obsahuje požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele ve smyslu ustanovení § 73 a násl. zákona. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky.
3) Výzva musí dále obsahovat alespoň
    a. obchodní podmínky, včetně platebních podmínek,
    b. dobu a místo plnění zakázky,
    c. způsob hodnocení nabídek podle hodnoticích kritérií,
    d. požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,
    e. podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky – nabídka bude zpracována v písemné formě, zpravidla v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy podepsaný návrh smlouvy,
    f. místo podání nabídky a lhůta pro její podání (datum a čas), kontaktní osoba
4) výhrady zadavatele v níže uvedeném rozsahu:
    a. zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,
    b. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
    c. zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
    d. zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

Požadované přiložené doklady:

1. doložení dokladu“ při předložení nabídky – prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ni má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii
2. doložení dokladu“ vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:
    - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů; oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
    - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou" oprávněnou jednat jejím jménem):
    - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
    - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
    - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky

- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit jak právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

3. Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a čí nabídka byla vybrána.

6. Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Pokud cena zakázky přesáhne 500 000,- Kč bez DPH, je povinností zadavatele zveřejnit do 15 dnů na profilu celý obsah smlouvy, která byla uzavřená na veřejnou zakázku, a to i včetně jejich změn a dodatků.

Zveřejnění informací o zakázkách malého rozsahu zajistí ZO. Informace budou zveřejněny na internetových stránkách obce a na úřední desce v rozsahu:

- název veřejné zakázky
- výzva k podání nabídek
- vítězný uchazeč

Zveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručení rozhodnutí všem zájemcům a uchazečům, pokud si to ZO v zadávacích podmínkách takto určí

ZO může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování informací, s výjimkou zveřejnění obsahu smlouvy veřejných zakázek, jejichž cena je vyšší než 500.000,- Kč bez DPH.

Na úřední desce budou zveřejňované v listinné podobě základní informace o veřejné zakázce malého rozsahu, a to minimálně výzva k podání nabídek. ZO však může rozhodnout i o odlišném postupu při zveřejňování informací na úřední desce.

7. Závěrečná ustanovení

a) Zadavatel uchovává veškeré dokumenty a doklady týkající se veřejné zakázky v rozsahu, který umožní nezávislé přezkoumání postupu zadavatele.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 12.9.2019 usnesením zastupitelstva obce č.9/7/2019.

.....
Karolína Marečková Laštovková
starostka